



GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

Programma di Sviluppo Rurale della Regione LAZIO 2007-2013 Fondo F.E.A.S.R

MISURA 421:“COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE”

CAPITOLATO D'ONERI

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MARKETING STRATEGICO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLE “TERRE OSPITALI”

Procedura aperta secondo le modalità descritte nel presente bando e disciplinare di gara ai sensi di quanto contenuto nel Decreto Lgs.vo 12/04/2006 n. 163 in riferimento ai servizi di cui all'allegato II B e ss.mm. L'aggiudicazione dell'appalto è disciplinata esclusivamente dagli art. 65, 68, 225 e dalle altre disposizioni del suddetto D.Lgs. espressamente richiamate

CIG Z111031A5A

Art. 1 – PREMESSA

Il PSR Regione Lazio 2007–2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008)708 del 15 febbraio 2008, è il Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR).

Il Programma prevede, nell’ambito dell’Asse IV LEADER, la Misura 4.2.1 dedicata alla “Cooperazione interterritoriale e transnazionale”. I progetti di cooperazione hanno l’obiettivo di facilitare lo scambio di esperienza tra i diversi territori rurali e di consentire la realizzazione di masse critiche in termini di risorse umane e finanziarie per iniziative di valenza extra-locale.

Le iniziative consistono nel mettere in comune le proprie conoscenze ed idee al fine di realizzare un’iniziativa concreta. I progetti di cooperazione fanno riferimento a misure attivabili dai GAL e concorrono al raggiungimento degli obiettivi definiti nella strategia di sviluppo locale.

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Castelli Romani e Monti Prenestini (d’ora in poi e per brevità, “CRMP”) è il Capofila del progetto di cooperazione interterritoriale “Terre Ospitali”, che comprende i seguenti partner:

1. GAL Castelli Romani e Monti Prenestini DGR Lazio n.308 del 23/06/2010;
2. GAL Meridaunia DGR Puglia n. 1218 del 25/05/2010;
3. GAL Maiella Verde DGR Abruzzo DGR n. 54 del 31/01/2011;
4. GAL Valli di Tures e Aurina DGP Autonoma di Bolzano n. 3684 del 13/10/2008;

5. GAL Val Martello con DGP Autonoma di Bolzano n. 3684 del 13/10/2008.

In tale quadro di azione, il GAL CRMP e i GAL partner sono beneficiari di un Progetto di cooperazione interterritoriale denominato **“Terre Ospitali”**.

Tale progetto si propone di valorizzare porzioni di territorio accomunate da **un pregio enogastronomico e culturale**, creando reti intercomunali ed interaziendali, che divengano oggetto di attività di comunicazione e promozione di modelli produttivi ed economici virtuosi. Attraverso tali reti, imprenditori agricoli e artigiani, operatori dell'accoglienza e ristoratori, ma anche cittadini e soggetti che si dedicano alla valorizzazione del territorio o alla formazione, potranno scambiare buone pratiche e know-how.

Il progetto Terre Ospitali permetterà di attivare una rete interterritoriale in grado di fornire un'offerta turistica diversificata per territori, proponendo **itinerari turistici** congiunti.

Il tema cardine delle “Terre Ospitali” è l'enogastronomia tradizionale come chiave di accesso e occasione di scoperta di territori, da cui discende l'attenzione rivolta nel progetto al miglioramento delle produzioni e della qualità della proposta turistica locale. Le “Terre Ospitali” valorizzeranno l'esperienza della convivialità, ma anche la conoscenza e la scoperta delle produzioni, delle tradizioni e delle loro identità locali veicolate tramite il cibo, la biodiversità agroalimentare e le diversità culturali, espresse da una varietà di territori che condividono una visione del futuro.

Lo sviluppo di una rete di offerta sarà ottenuto, in particolare, attraverso la sperimentazione di un percorso comune dei territori e delle loro produzioni. A tal fine i partner di progetto hanno avviato una **mappatura** dei produttori e trasformatori agro-alimentari e degli operatori della ristorazione, della ricettività, dei servizi turistici, finalizzata alla **selezione delle “eccellenze”** esistenti nei diversi territori. Le informazioni raccolte contribuiranno all'elaborazione del **“Concept”** del progetto, coerente con l'idea-cardine sopra descritta.

In particolare, il progetto prevede la realizzazione di **una collana di guide turistiche** (una per ogni territorio) che suggeriscano itinerari in grado di integrare aspetti diversi del territorio: natura, paesaggio, storia, arte, folclore, eno-gastronomia, etc., secondo le caratteristiche del territorio promosso ed in coerenza con il *Concept* “Terre Ospitali”.

Attraverso tali modalità e per gli scopi sopra espressi, si richiede la prestazione di un servizio di consulenza che fornisca un adeguato supporto metodologico ed operativo alla fase di elaborazione e sistematizzazione delle informazioni derivanti dalla mappatura degli operatori e dei luoghi/punti di interesse dei 5 territori dei GAL, al fine di definire il **Concept** e di **progettare gli itinerari turistici delle Terre Ospitali**. Tale attività deve essere condotta in stretto raccordo con i GAL partner e con gli operatori nei diversi territori.

Art. 2-Oggetto dell'Appalto

L'Aggiudicatario avrà l'incarico di fornire ai partner di progetto assistenza tecnica alla fase di elaborazione e sistematizzazione delle informazioni derivanti dalla mappatura degli operatori e dei luoghi/punti d'interesse dei 5 territori dei GAL, di definire il **Concept** e di progettare gli itinerari turistici delle Terre Ospitali. Tale attività dovrà essere condotta in stretto raccordo con i GAL partner e con gli operatori nei diversi territori.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Supporto alla definizione del *Concept* delle “Terre Ospitali”, inteso come l'individuazione dei principali

attrattori dei diversi territori e di linee tematiche comuni trasversali ai cinque GAL, secondo criteri minimi da definire con i partner di progetto, ciascuno in base alle proprie specificità, anche sulla base delle schede di mappatura dei territori e degli operatori che saranno rese disponibili dagli stessi GAL;

- Concertazione con ciascun partner del progetto “Terre Ospitali” e gli operatori locali per affinare la definizione del *Concept*, attraverso l’animazione di focus groups da tenersi nei 5 territori, che rappresenteranno anche l’occasione per visite dirette/sopralluoghi ed ascolto. I Focus Group rappresentano lo strumento attraverso il quale costituire i Comitati Territoriali, che avranno il compito di animare costantemente il territorio al fine di coinvolgere nella rete “Terre Ospitali” il maggior numero di operatori adeguatamente sensibilizzati al modello progettuale. Il Comitato Territoriale sarà composto da soggetti quali produttori, operatori della ricettività, della ristorazione e dei servizi turistici, intenzionati ad offrire il proprio contributo sul territorio in termini di conoscenza dell’identità locale; i focus groups saranno anche finalizzati al trasferimento delle strategie e degli strumenti di promozione dell’Itinerario/i nelle diverse realtà territoriali.
- Progettazione dell’**Itinerario/degli Itinerari delle “Terre Ospitali”** sulla base di una matrice degli itinerari costruita a partire dai punti di forza e dai tematismi individuati, avente come nucleo centrale le tipicità locali, quali i prodotti enogastronomici, la qualità della ricettività, le tradizioni e feste rurali, l’ambiente naturale, la cultura e l’artigianato artistico, etc.
- Produzione di una proposta d’implementazione dell’Itinerario/degli Itinerari delle “Terre Ospitali”, indirizzato ai GAL partner, che contenga: le linee guida per la valorizzazione dell’itinerario/degli itinerari delle “Terre Ospitali”, da trasferire alla struttura incaricata (che sarà selezionata dai GAL partner tramite procedura ad evidenza pubblica) della redazione delle Guide di ciascun territorio; l’individuazione di una strategia e degli strumenti operativi di promo-commercializzazione che analizzi, descriva e individui i canali di distribuzione, i target di riferimento, le modalità operative e le tempistiche per lo sviluppo di accordi commerciali con operatori del settore.

Fase	Aree di competenza	Attività correlate
1. Analisi	Analisi della concorrenza	Benchmark della concorrenza: progetti simili già realizzati e presenti anche on-line
	Analisi semiotica	Studio della percezione dell’immagine “Terre Ospitali” sui territori interessati e sul target o i target di riferimento
	Analisi del contesto	Analisi dei risultati della mappatura, selezione dei soggetti da coinvolgere e degli strumenti di promozione, sulla base di criteri condivisi con i partner di progetto; individuazione dei nodi strategici della rete, web watching, news, mailing list, forum, etc.
	Definizione dei trends e dei possibili itinerari	Definizione degli itinerari “Terre Ospitali”. Dati circa l’utenza, anche in Internet (analisi quali-quantitative offline e on -line), da organizzare, estrapolare e sintetizzare attraverso focus groups.
	Concept test	Test di usabilità dell’idea progetto/prodotto “Terre Ospitali” (somministrazione di questionari di gradevolezza).
2. Strategia	Posizionamento e progettazione dell’identità della rete “Terre Ospitali” anche per l’utilizzo digitale	
	Marketing e programma di comunicazione	
3. Produzione	Oltre a definire il concept (di progetto e di prodotto) Terre Ospitali, l’Aggiudicatario sarà di supporto alla struttura responsabile:	

1. dell'immagine coordinata,
2. del piano editoriale della collana di guide,
3. del web, attraverso elementi identificativi di Cross media strategy, Concept publishing e Web designing.

Output da produrre: Focus group (minimo n.10); Documento intermedio che dia conto delle ipotesi di elaborazione (format) del *Concept* e dei risultati del primo ciclo di focus groups; Itinerari delle "Terre Ospitali" (si rinvia, a tale riguardo, a quanto contenuto all'interno del Fascicolo di progetto allegato); Proposta di implementazione degli Itinerari delle "Terre Ospitali"; progettazione dell'identità della rete; piano di marketing e programma di comunicazione; attività di supporto alla struttura responsabile dell'immagine coordinata, del piano editoriale della collana di guide, del Web.

Art. 3 – Condizioni di espletamento delle attività

Il servizio di consulenza sarà assicurato nei modi e nei termini prestabiliti negli atti di gara, nonché fissati nel contratto.

Le modalità di espletamento del servizio dovranno essere formalizzate all'interno di un **Piano di lavoro**, da presentare successivamente all'aggiudicazione, inteso quale documento complementare e di dettaglio dell'Offerta proposta e che, nello specifico, conterrà la descrizione analitica delle attività, nonché delle tempistiche di realizzazione del servizio stesso. Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti essere un Raggruppamento temporaneo di impresa, in ottemperanza a quanto stabilito nell'articolo 37 comma 13 del D. Lgs. 163/2006, il Piano dovrà essere corredato di un prospetto sintetico dal quale evincere la quota percentuale di prestazioni da rendersi da parte di ciascun componente il medesimo Raggruppamento. Tale Piano è redatto dall'aggiudicatario e presentato al GAL CRMP e ai GAL partner del progetto "Terre Ospitali" entro 10 giorni dalla stipula del contratto. Il Piano potrà essere aggiornato/integrato qualora se ne ravvisi la necessità su richiesta del GAL CRMP e dei GAL partner, senza oneri aggiuntivi in capo agli stessi, fatto salvo il caso in cui sono richieste nuove ed ulteriori attività non contemplate nel presente capitolato. L'aggiudicatario, con cadenza da concordare con il GAL CRMP, procederà alla verifica delle attività previste nel Piano di lavoro, impegnandosi sin d'ora a modificare lo stesso sulla base di nuove e sopraggiunte esigenze manifestate dal GAL CRMP e dai GAL partner in sede di gestione del progetto "Terre Ospitali".

L'aggiudicatario utilizzerà, nell'esecuzione dell'appalto, una struttura consulenziale costituita da figure professionali dotate di elevata competenza professionale ed esperienza a livello nazionale. Tali professionisti debbono aver maturato specifiche esperienze documentate nel settore del marketing territoriale/promozione di destinazione turistica. Si richiede, inoltre, che almeno uno di tali esperti abbia maturato specifiche esperienze documentate di marketing territoriale e promozione del Turismo Rurale e sostenibile.

Le prestazioni offerte, nell'ambito dell'autonomia organizzativa interna del gruppo aggiudicatario dell'appalto, dovranno garantire la regolare gestione, nonché l'efficacia, l'efficienza, la puntualità e la qualità del servizio.

Art.4-Obblighi dell'Aggiudicatario

Fermo restando quanto espressamente disciplinato nei precedenti articoli, l'aggiudicatario, nell'espletamento delle attività di cui al precedente articolo 2, è tenuto a:

- a. sottoscrivere un contratto di appalto con il GAL CRMP, capofila del progetto Terre Ospitali, nel quale sono disciplinati gli obblighi reciproci;
- b. attuare il progetto secondo le modalità e le tempistiche disciplinate nel Capitolato e nel Piano di Lavoro, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese;

- c. svolgere il servizio in stretto contatto con: a) i competenti Uffici presso il GAL CRMP e presso i GAL partner, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Progetto; b) il Coordinatore Tecnico del Progetto “Terre Ospitali”;
- d. tenere le scritture contabili, corredate dalla necessaria documentazione giustificativa, costantemente aggiornate;
- e. accettare il controllo da parte degli organi competenti ai vari livelli sull’attuazione e sui finanziamenti erogati;
- f. collaborare alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e di impatto, fornendo al GAL CRMP tutte le informazioni da questo richieste ai fini della verifica della realizzazione progressiva ed effettiva, sul piano reale e finanziario, dell’intervento, nonché il suo impatto in relazione agli obiettivi prefissati. Tale impegno si protrarrà fino ai cinque anni successivi alla chiusura del progetto di cooperazione Terre Ospitali (30 giugno 2015) e quindi fino al 30 giugno 2020;
- g. conservare, secondo le modalità prescritte dal GAL CRMP, fino ai cinque anni successivi alla chiusura del progetto Terre Ospitali (30 giugno 2015) e quindi fino al 30 giugno 2020 tutti i documenti giustificativi di spesa e i relativi movimenti bancari;
- h. comunicare il nominativo di un referente qualificato che manterrà i contatti con il GAL capofila per il controllo e la gestione operativa dell’attuazione del contratto;
- i. espletare il servizio in base alle richieste dell’affidante e sulla base di quanto previsto nel presente capitolato e nell’offerta tecnica presentata in sede di gara;
- j. assicurare l’esecuzione delle prestazioni nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, infortunio, igiene e sicurezza sul lavoro;
- k. verificare con il GAL capofila la congruenza tra gli interventi concordati e la loro realizzazione;
- l. fornire tutta la documentazione per osservare, monitorare e valutare gli interventi, sulla base di quanto previsto anche dal presente capitolato;
- m. dotarsi di idonee coperture assicurative per le attività oggetto del presente capitolato;
- n. garantire ogni altra operazione e prestazione comunque necessaria per la corretta e completa esecuzione dell’appalto come previsto nel presente capitolato e nell’offerta presentata;
- o. a partecipare a riunioni operative presso la sede del GAL capofila e a partecipare ad incontri e riunioni nei territori dei GAL partner, nelle opportune sedi;
- p. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori, in base alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- q. attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive nel rispetto delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- r. osservare tutte le leggi, i decreti, i regolamenti nonché tutte le prescrizioni vigenti in materia di appalti pubblici;
- s. rispettare le disposizioni contenute nel codice civile e le altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

Art. 5–Procedura di Aggiudicazione e relativi Criteri

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte avverrà mediante attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

- Offerta tecnica (massimo 80 punti)
- Offerta economica (massimo 20 punti)

L’aggiudicazione dell’appalto sarà effettuata all’Offerta che raggiungerà la votazione più elevata, attraverso la procedura che prevede l’attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, di cui 80 riservati all’elemento di valutazione QUALITÀ TECNICA e 20 all’elemento di valutazione PREZZO. Il

punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà eguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

I criteri di valutazione e relativi punti sono riportati nella tabella seguente in cui, nell'ambito dell'elemento di valutazione QUALITÀ TECNICA (80 punti totali), sono evidenziati anche i sub-elementi GRUPPO DI LAVORO OFFERTO (25 punti totali - di natura quantitativa, in quanto da attribuirsi sulla base del livello di esperienza dei componenti del gruppo di lavoro indicati dal concorrente), METODOLOGIA DI LAVORO PROPOSTA (45 punti totali), QUALITÀ COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA (5 punti totali) e EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTI (5 punti totali) da attribuirsi con la seguente metodologia di calcolo:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

\sum_n = sommatoria del numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente variabile tra zero ed uno della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

I coefficienti V(a)_i sono determinati in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun indicatore, come di sotto riportati in tabella, sulla base di una delle seguenti "Classi di merito":

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Non adeguato	0,2
Non valutabile	0

ELEMENTI di valutazione	Punteggio massimo per area di offerta	
	Punti offerta e ripartizione per elementi	Punti offerta e ripartizione per sub-elementi
QUALITÀ TECNICA	80	
<u>METODOLOGIA DI LAVORO PROPOSTA</u> (sottostante alla complessiva fornitura e all'erogazione dei servizi richiesti in ciascuna attività, con la relativa documentazione).		45
<ul style="list-style-type: none"> Declinazione degli obiettivi delle Attività di progetto e grado di rispondenza della proposta progettuale alle esigenze espresse nel Capitolato d'Oneri <p style="text-align: right;">10 punti</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia, organizzazione, “fattori di successo” messi in campo per assicurare l’efficacia del supporto specialistico richiesto nelle singole Attività, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • soluzioni operative: livello di approfondimento della concorrenza, criteri di studio sulla percezione dell’immagine, consistenza del web watching, sistemi di gestione dei focus groups; criteri di coinvolgimento degli operatori dell’enogastronomia, sia del settore primario che della trasformazione, servizi e turismo, sui territori; capacità di scoprire particolarità delle comunità locali; • modalità di interazione con i GAL partner; • originalità dell’impostazione del marketing e del piano di comunicazione; • prospettive inedite: gioielli da scoprire, microstorie di personaggi chiave; filosofie e tecniche da salvare. <p style="text-align: right;">20 punti</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Consistenza dei risultati attesi (n° itinerari proposti, quantificazione dell’analisi on e off line, consistenza quali-quantitativa della mailing list, etc.), ivi inclusa la tempistica di attuazione prevista ed eventuali proposte di ottimizzazione della stessa <p style="text-align: right;">15 punti</p>		
GRUPPO DI LAVORO OFFERTO		25
Profili dei componenti del Gruppo di lavoro offerto:		
<p>1. Coordinatore di Progetto (max 5 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. progetti in cui è stata svolta l’attività di coordinatore (attinenti a creazione/promozione di itinerari turistici e al turismo rurale ed enogastronomico). Per la valutazione, oltre il curriculum, si richiede la presentazione di schede di sintesi dei progetti che si ritiene possano essere oggetto di valutazione. <ul style="list-style-type: none"> < 2 progetti: punti 0 da 2 a 4 progetti: punti 1 da 5 a 7 progetti: punti 2 > 7 progetti: punti 3 • Coinvolgimento diretto in progetti di cooperazione territoriale (0,5 punti per ogni progetto, fino ad un massimo di 2 punti). Per la valutazione, oltre il curriculum, si richiede la presentazione di schede di sintesi dei progetti che si ritiene possano essere oggetto di valutazione. <p style="text-align: right;">max 2 punti</p>		

<p>2. Altri componenti il Gruppo di Lavoro offerto (max 20 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperto di creazione di itinerari e destinazioni turistiche enogastronomiche: N. progetti in materia di creazione e/o promozione di itinerari turistici enogastronomici sia tematici che territoriali, negli ambiti rilevanti rispetto al servizio richiesto, negli ultimi 5 anni (per la valutazione, oltre il curriculum, si alleghino schede di sintesi dei progetti che si ritiene possano essere oggetto di valutazione): <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 2 progetti: punti 1 da 3 a 4 progetti: punti 3 da 5 a 6 progetti: punti 6 da 7 a 8 progetti: punti 8 > 8 progetti: punti 10 • Esperto di animazione in progetti attuati anche attraverso focus groups a livello territoriale, negli ambiti rilevanti rispetto al servizio richiesto, negli ultimi 5 anni (per la valutazione, oltre il curriculum, si alleghino schede di sintesi dei progetti che si ritiene possano essere oggetto di valutazione): <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 5 progetti: punti 1 da 6 a 10: punti 2 da 11 a 15: punti 3 da 16 a 20: punti 4 oltre 20: punti 5 • Esperto in marketing territoriale, comunicazione e promozione, negli ambiti rilevanti rispetto al servizio richiesto (per la valutazione, oltre il curriculum, si alleghino schede di sintesi dei progetti che si ritiene possano essere oggetto di valutazione): • <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 3 progetti: punti 1 da 3 a 5 progetti: punti 2 da 6 a 10 progetti: punti 4 più di 10 progetti: punti 5 		
<p><u>QUALITA' COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualità, chiarezza espositiva e completezza della proposta progettuale <p style="text-align: right;">5 punti</p>		5
<p><u>SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTI</u></p>		5

<ul style="list-style-type: none"> Eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle richieste del Capitolato (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: n. e rilevanza di ulteriori focus groups previsti; n. e rilevanza di ulteriori itinerari da sviluppare) <p style="text-align: right;">5 punti</p>		
PREZZO	20	
PUNTI TOTALI	100	

Offerta economica (massimo 20 punti)

Per l'offerta economica, i punti saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Q_x) * 20$$

dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso e Q_x è l'offerta in esame.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, a favore dell'offerente che raggiunga il punteggio più alto e, quindi, a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che saranno ammessi all'Offerta Economica, i concorrenti che abbiano riportato nell'offerta tecnica il punteggio complessivo non inferiore a punti 40 risultante dalla somma dei criteri riportati nella precedente tabella relativa alla QUALITA' TECNICA.

In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio e congrua nei valori economici, nonché di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi, in particolare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 – Stipula del contratto

La stipula del contratto avviene ai sensi dell'articolo 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Aggiudicatario verrà invitato a presentarsi nel giorno e nel luogo comunicati dal GAL CRMP per la formale stipulazione del contratto.

Art.7 – Durata del servizio

Il contratto decorrerà dalla data di stipula dello stesso e dovrà concludersi entro 4 mesi dalla sottoscrizione (16 settimane), salvo eventuali proroghe necessarie e funzionali ad una migliore realizzazione del servizio da sottoporre alla valutazione ed approvazione della stazione appaltante.

Art.8 – Garanzia di esecuzione del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 113 del d.lgs. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore del GAL CRMP. È applicabile l'articolo 75, comma 7, del Codice dei contratti.

La cauzione di cui in oggetto dovrà essere prestata secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (fideiussione bancaria o polizza assicurativa).

Essa deve prevedere, formalmente ed espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, e la rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante. Dovrà, inoltre, prevedere espressamente l'impegno ad effettuare il pagamento a prima e semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata e comunque non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della sottoscritta (fideiussore), anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

Dovrà, infine, essere irrevocabile ed avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni scaturenti dal contratto medesimo; pertanto, la garanzia sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La mancata costituzione di detta garanzia comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

Art.9 - Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, posto a base di gara, per la durata totale dell'incarico, ammonta a Euro 19.786,89 (diciannovemilasettecentottantasei/89), comprensivi di rimborso delle spese generali ed al netto dell'I.V.A. e di eventuali contributi previdenziali, secondo quanto disposto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 10 – Stati di avanzamento lavori e modalità di erogazione del corrispettivo

Il lavoro da effettuare verrà consegnato secondo progressivi stati di avanzamento, a far data dall'ufficializzazione formale dell'Incarico all'Aggiudicatario. Gli stati di avanzamento dovranno essere corrispondenti a lotti funzionali, in modo da poter consentire al GAL CRMP e ai GAL partner di "Terre Ospitali" la valutazione ed eventuale approvazione dei risultati.

Gli Stati di Avanzamento Lavori sono descritti di seguito:

- A quattro settimane, consegna dei risultati del primo ciclo di focus group ed avvio del sistema dei comitati territoriali
- A otto settimane, consegna del Documento intermedio che dia conto delle ipotesi di elaborazione del Concept
- A dieci settimane, consegna del Concept definitivo e del test di usabilità del prodotto Terre Ospitali
- A quattordici settimane, consegna dell'Itinerario/Itinerari definitivi delle Terre Ospitali e della Proposta di implementazione. Raccordo con il soggetto che definirà l'immagine coordinata, la collana di guide, il web "Terre Ospitali"
- A sedici settimane, consegna di tutti i documenti prodotti e di tutti i file su formato digitale ad alta risoluzione, della Relazione Finale sull'Attività svolta contenente anche i risultati delle attività di trasferimento delle strategie e degli strumenti di promozione dell'Itinerario, piano marketing e comunicazione, nelle diverse realtà territoriali. Raccordo e tutoraggio con l'Editore.

Prestazione professionale	Settimane							
	2	4	6	8	10	12	14	16
analisi della concorrenza, semiotica e di contesto.	primo ciclo di focus group ed avvio del sistema comitati territoriali							
definizione del trend e del concept Documento intermedio che dia conto delle ipotesi di elaborazione del <i>Concept</i>			secondo ciclo di focus group ed organizzazione dei comitati territoriali		test di usabilità del prodotto Terre Ospitali			
progettazione dell'identità della rete, consegna degli Itinerari e posizionamento delle Terre Ospitali						marketing e programma di comunicazione		
Relazione Finale sull'Attività svolta, contenente anche i risultati delle attività di trasferimento delle strategie e degli strumenti di promozione dell'Itinerario nelle diverse realtà territoriali.								raccordo con la struttura che curerà l'immagine coordinata, la collana di guide e il portale

L'aggiudicatario potrà presentare richiesta di pagamento della propria prestazione secondo il seguente calendario, subordinatamente all'approvazione dei suddetti stati di avanzamento dei lavori da parte del GAL CRMP:

- Acconto (pari al 50% dell'importo di contratto) a 10 settimane dalla stipula del contratto, al termine dei test di usabilità del prodotto;
- Saldo (pari al 50% dell'importo di contratto) a 16 settimane dalla stipula del contratto, e comunque ad avvenuta consegna di tutto il materiale previsto e quindi della Relazione Finale sull'Attività svolta.

Ciascuna erogazione avverrà dietro presentazione di N. 5 fatture "pro-quota" di eguale importo a ciascun GAL partner di "Terre Ospitali" destinatario del Servizio, previa positiva verifica in merito alla regolarità fiscale del Soggetto appaltatore effettuata ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 introdotto dall'articolo 2, comma 9, del Decreto 2 ottobre 2006 convertito con modificazione dalla Legge 24 novembre 2006, n. 286.

Ciascun GAL risponderà esclusivamente del pagamento della propria quota di competenza, essendo escluso ogni vincolo di solidarietà passiva tra i componenti dell'accordo di cooperazione, in caso di inadempimento di uno dei partner, previa acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione che sarà all'uopo rilasciata dal Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Capofila CRMP.

Le fatture dovranno riportare l'oggetto del contratto ed essere intestate a:

1. GAL Castelli Romani e Monti Prenestini Via della Pineta 117, 00040 – Rocca Priora (Roma), C.F. 10704061000;
2. GAL Meridaunia S.C.a.r.l. Località Tiro a Segno snc – 71023 Bovino (FG) CF/P. IVA 02303810713
3. GAL Maiella Verde Società consortile a.r.l. Via Frentana, 50 66043 Casoli (CH) P. IVA 01598220695
4. GAL Valli di Tures E Aurina Via Municipio 8, 39032 Campo Tures (BZ) P. IVA 02304490218
5. GAL Val d'Ultimo- Alta Val di Non- Val Martello Cooperativa per lo sviluppo regionale e la formazione a.r.l., Loc. Centro, 2, 39040 Lauregno (BZ) P. IVA 02611790219

Gli importi devono essere sempre espressi in Euro.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati a seguito dell'asseverazione della Stazione Appaltante in merito alla corretta esecuzione dell'incarico appurata mediante la verifica, da parte dei competenti Uffici, della prestazione del servizio, oltre che dell'approvazione della rendicontazione trasmessa (relazione di attività e relativo time-sheet delle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento). Tale verifica verterà sulla rispondenza dell'esecuzione a quanto previsto nella gara. I pagamenti sono subordinati, inoltre, all'esito delle verifiche effettuate ai sensi del richiamato articolo 48 bis.

Art. 11 – Responsabile del procedimento – Direttore dell'esecuzione

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL capofila, il quale in relazione all'importo contrattuale assumerà anche il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto per l'effettuazione delle verifiche, dei controlli e di tutti gli altri compiti previsti dall'art. 300 e ss. Del D.P.R. n. 207/2010 sull'esecuzione del contratto.

Le sanzioni, nonché le altre misure e i provvedimenti inerenti l'espletamento delle prestazioni contrattuali saranno assunte dallo stesso Responsabile Amministrativo e Finanziario. Quest'ultimo potrà disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione, accertamenti volti a verificare l'andamento delle attività e la rispondenza delle stesse alle previsioni progettuali e convenzionate.

L'Affidatario è tenuto a fornire tutta la collaborazione necessaria al succitato controllo fornendo, a semplice richiesta, tutta la documentazione e le informazioni necessarie.

Tutti i servizi e le forniture di cui al presente Capitolato sono sottoposti al controllo del Direttore dell'esecuzione.

Art. 12 – Subappalto

E' vietato subappaltare quote del servizio oggetto della presente gara.

Il mancato rispetto di quanto ivi statuito potrà costituire motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 C.C.

Art. 13 – Penali

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella ultimazione dei lavori oggetto dell'appalto, il responsabile del procedimento applica all'Appaltatore, a titolo di penale, a norma dell'art. 145, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, una decurtazione sull'importo del conto finale pari allo 0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore (art. 1382 del c.c.)

Art. 14 – Inadempienze

L'Aggiudicatario dovrà adempiere alle obbligazioni, secondo quanto previsto nell'offerta sia in termini di servizi che di tempistica.

Nel caso di mancato rispetto del presente Capitolato d'onori, ovvero di prestazione difforme, per cause imputabili al soggetto contraente, sia per tipologia dei servizi che per i tempi in cui sono stati resi, l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile, diffiderà il soggetto aggiudicatario ad adempiere assegnando un termine di 30 giorni entro cui conformarsi a tale richiesta. Tale diffida verrà notificata a mezzo di raccomandata con A/R.

Qualora il soggetto affidatario non provveda entro trenta giorni dall'intimazione, ad ottemperare a quanto richiesto, il GAL CRMP procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1453 del codice civile, senza alcun diritto da parte dell'affidatario per l'attività fino a quel punto svolta e salvo esercizio del diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione.

Il contratto si intende risolto di diritto in casi di sopravvenuta situazione di incompatibilità, cessione parziale o totale del contratto, subappalto, fallimento dell'Aggiudicatario o nelle ipotesi di sottoposizione dello stesso alle altre procedure concorsuali derivanti da insolvenza.

Art. 15 – Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Fino alla soluzione della controversia l'appaltatore non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato. Per tutte le controversie che dovessero sorgere, nessuna esclusa, il foro competente sarà quello di Velletri.

Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie.

Art. 16 – Responsabilità

L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L'Aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo ai GAL o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Art. 17- Indicazioni Operative

Al fine di assicurare massima efficacia e fluidità dei rapporti reciproci nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato d'onori, all'atto della stipula del Contratto, il GAL CRMP, d'intesa con i GAL partner, designa un Referente, mentre l'Aggiudicatario indica un Referente di progetto.

Art. 18- Diritto di Recesso

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compreso la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con

preavviso di almeno trenta giorni. In caso di recesso al Contraente sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C.

Art. 19 – Oneri a carico del Contraente

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, bolli, imposte di registro nonché eventuali ed ulteriori oneri fiscali senza alcun diritto di rivalsa.

Art. 20 – Riservatezza

Ai sensi e per effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, il GAL CRMP, in qualità di titolare, nomina l'Aggiudicatario responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento delle prestazioni oggetto di appalto.

L'aggiudicatario in quanto responsabile esterno è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs.196/2003.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il dipendente personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Il GAL CRMP, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Art. 21 – Norme di Rinvio

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato d'oneri, nel Bando e relativo Disciplinare di gara. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva CE n. 2004/18, al D.Lgs. 163/2006 ed ogni altra disposizione vigente in materia.

Il RUP è il RAF del GAL CRMP
Dr. Guglielmo Mazzarelli

Il Presidente del GAL CRMP
Dr. Giuseppe De Righi

ALLEGATO: FASCICOLO DI PROGETTO